

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Enzo Eduardo Gutiérrez Cornejo	
RUT	: Censurado ley 19628 ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	: Octubre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 51 ✓	MONTO BRUTO : \$1.188.320 ✓
PROGRAMA	: Residencia Sename ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO : 04-06.70.09 ✓
CARGO	: Terapeuta Ocupacional ✓	
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. - 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. - 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos 10. Apoyar a la dirección con aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respaldo y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 	

14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de las acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Acompañamiento a capacitación INNOVA Recoleta	Fotos registro de actividades
2	Acompañamiento a sesión grupal en COSAM Recoleta	Fotos registro de actividades
3	Favorecer vinculación madre-hijo	Fotos registro de actividades
4	Favorecer vinculación madre-hijo	Fotos registro de actividades
5	Sesión individual juego CATAM	Fotos registro de actividades
6	Sesión individual con NNA	Fotos registro de actividades
7	Visita efectiva al centro terapéutico La Ruka	Fotos registro de actividades
8	Coordinación con red CESFAM Dr. Patricio Hevia	Fotos registro de actividades
9	Acompañamiento al NNA a control de salud mental	Fotos registro de actividades
10	Acompañamiento en actividades educativas	Fotos registro de actividades
11	Encuadre al NNA con apoyo familiar	Fotos registro de actividades
12	Acompañamiento a sesión grupal en COSAM Recoleta	Fotos registro de actividades
13	Sesión con el NNA a preparación laboral	Fotos registro de actividades
14	Coordinación con red COSAM Recoleta	Fotos registro de actividades
15	Acompañamiento a capacitación INNOVA Recoleta	Fotos registro de actividades
16	Aplicación de medicamento RISPARDAL al NNA	Fotos registro de actividades

17	Reunión de apoderado en Liceo Consolidada Dávila	Fotos registro de actividades
18	Monitoreo proceso de adaptación a la vida familiar	Fotos registro de actividades
19	Coordinación con curaduría	Fotos registro de actividades
20	Contención emocional al NNA	Fotos registro de actividades
21	Prevención y promoción de salud/ Examen ITS	Fotos registro de actividades
22	Sesión individual con NNA	Fotos registro de actividades

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

Firma Director